

Excel Básico

Herramientas básicas de MS Excel para la edición de planillas de trabajo diario

Desde qué es una celda hasta los gráficos y las funciones que se usan todos los días en Excel. Una capacitación de 40 horas para quienes usan Excel a diario y necesitan ordenar esa base.



Código SENCE **1238042156**



40 horas cronológicas



E-learning asincrónico

[Ver ficha oficial en SENCE →](#)

OBJETIVO DEL CURSO

Aplicar herramientas básicas de Microsoft Excel en la edición de planillas de trabajo diario, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por el software.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- ✓ **Configurar la impresión:** exportar a PDF sin cortes, con márgenes, área de impresión y encabezados definidos.
- ✓ **Construir tablas de Excel:** con fila de totales automática y formato condicional para valores críticos.
- ✓ **Usar funciones del día a día:** SUMA, PROMEDIO, CONTAR, MAX y MIN con seguridad.
- ✓ **Aplicar formatos correctos:** moneda, porcentaje, fecha y texto, evitando números que no suman.
- ✓ **Escribir fórmulas seguras:** sintaxis y jerarquía correctas, fijando celdas con \$ sin que se rompan al arrastrar.
- ✓ **Armar gráficos presentables:** columnas, barras y líneas listos para una reunión de jefatura.

[Cotizar Capacitación por E-mail](#)

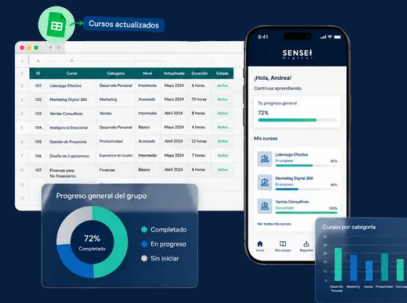
[Consultar por Whatsapp](#)



PLATAFORMA

Una plataforma pensada para avanzar con claridad

Contenido organizado por módulos, evaluaciones y recursos.



PROGRAMA DEL CURSO

Temario por módulos

01

Entorno de Excel 365 e impresión profesional

Cinta de opciones y navegación entre hojas, configuración de página y márgenes, y generación de reportes limpios en PDF.

02

Edición y formato de celdas

Inserción y ajuste de filas y columnas, formatos de moneda, porcentaje, fecha y texto, alineación y ajuste automático.

03

Diseño y estructura de tablas

Tablas oficiales de Excel con fila de totales, personalización de estilos y reglas de formato condicional.

04

Fórmulas y funciones esenciales

Sintaxis y orden de operadores, referencias relativas y absolutas, funciones estadísticas y Autosuma.

05

Creación y edición de gráficos

Qué gráfico corresponde a cada objetivo, títulos y etiquetas de datos, y minigráficos dentro de una celda.

[Ver información completa del curso →](#)

FRANQUICIA TRIBUTARIA SENCE

La franquicia tributaria del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo consiste en la posibilidad de descontar de la declaración de impuesto a la renta anual de las empresas los gastos incurridos en acciones de capacitación autorizadas por el SENCE.

[Ver información completa sobre la franquicia Sence →](#)

METODOLOGÍA

E-Learning

40h

AULA VIRTUAL MOODLE,
CRONOLÓGICAS Y
ASINCRÓNICAS

- **Videos cortos, una idea por video.** Pensados para retomar en cualquier momento.
- **Laboratorios descargables.** Archivos .xlsx de trabajo real para repetir cada ejercicio en el propio computador.
- **Tutor académico asignado,** con nombre y correo, para resolver dudas puntuales.
- **Evaluación por módulo** y evaluación final acreditada.

Lo que recibe la empresa

BUT	Participante	ID Acción	Estado	Total Dias
00000000-0	Maria González	1001	Asistió	15
00000000-0	Juan Pérez	1002	Asistió	15
00000000-0	Carla Ramírez	1003	Ausente	12
00000000-0	Luis Fernández	1004	Asistió	15
00000000-0	Daniela Silva	1005	Ausente	10

- 01 Registro de asistencias y conexiones.** Seguimiento participante por participante.
- 02 Acompañamiento administrativo.** Apoyo en la documentación de inscripción y cierre, sin costo adicional.
- 03 Reportes de avance.** Seguimiento de participantes durante la capacitación.
- 04 Acta de notas.** Informe final con calificaciones desglosadas.
- 05 Certificado de aprobación.** Certificados digitales y físicos con código de verificación.
- 06 Factura y comprobantes de respaldo.** Documentación para la liquidación ante SENCE o su OTIC.

¿Evaluamos este curso para su empresa?

Solicite una cotización y revisemos participantes, datos del curso y gestión de la capacitación.

