

Estatuto Administrativo

Gestión del Estatuto Administrativo

La Ley 18.834: jornada, derechos y deberes, responsabilidad funcionaria y calificaciones. Cincuenta horas para actuar siempre ajustado a procedimiento.



✓ Código SENCE **1238062902** ⌚ **50 horas** cronológicas 💻 E-learning asincrónico

[Ver ficha oficial en SENCE →](#)

OBJETIVO DEL CURSO

Aplicar la normativa del Estatuto Administrativo (Ley 18.834) en la gestión de personas, de acuerdo al procedimiento y los plazos que exige la ley.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- ✓ **Ubicar el marco normativo:** que rige la relación laboral en el Estado y su ámbito de aplicación.
- ✓ **Aplicar jornada y permisos:** horas extraordinarias, descansos, permisos y feriados según norma.
- ✓ **Distinguir responsabilidades:** administrativa, civil y penal del funcionario.
- ✓ **Conducir las calificaciones:** todas las etapas del sistema, incluida la apelación.
- ✓ **Aplicar protección a la maternidad:** y los protocolos ante acoso laboral y sexual.
- ✓ **Reconocer faltas a la probidad:** y sus consecuencias administrativas.

[Cotizar Capacitación por E-mail](#)

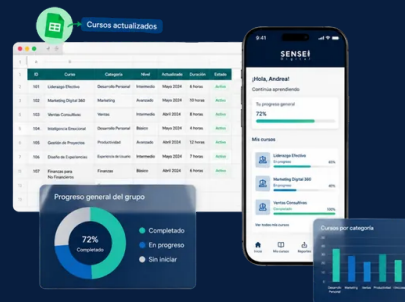
[Consultar por Whatsapp](#)



PLATAFORMA

Una plataforma pensada para avanzar con claridad

Contenido organizado por módulos, evaluaciones y recursos.



PROGRAMA DEL CURSO

Temario por módulos

01

Disposiciones fundamentales y jornada laboral

Ámbito de aplicación del Estatuto, jornada de trabajo, horas extraordinarias, descansos y permisos.

02

Derechos, deberes y responsabilidad funcionaria

Catálogo de derechos y obligaciones del funcionario, régimen de responsabilidad administrativa, faltas y sumarios.

03

Delitos funcionarios y estatutos especiales

Faltas a la probidad administrativa y figuras delictivas del Código Penal aplicables al funcionario.

04

Protección de derechos en el trabajo público

Protocolos de prevención, denuncia y sanción del acoso, y normas de protección a la maternidad.

05

Sistema de calificaciones y carrera funcionaria

Precalificación, juntas calificadoras, factores de evaluación y recursos de apelación.

[Ver información completa del curso →](#)

FRANQUICIA TRIBUTARIA SENCE

La franquicia tributaria del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo consiste en la posibilidad de descontar de la declaración de impuesto a la renta anual de las empresas los gastos incurridos en acciones de capacitación autorizadas por el SENCE.

[Ver información completa sobre la franquicia Sence →](#)

METODOLOGÍA

E-Learning

24/7

AULA VIRTUAL MOODLE,
TODOS LOS DÍAS DEL
AÑO

- **Dictámenes de Contraloría y jurisprudencia**, aplicados a casos concretos, que es como se resuelve en la práctica.
- **Casos de procedimiento paso a paso**, con los plazos y las notificaciones que cada etapa exige.
- **Material de consulta descargable**, ordenado por materia para usarlo después del curso.
- **Tutor especialista en derecho administrativo**, con nombre y correo.

Lo que recibe la empresa

RUT	Participante	ID Asción	Estado	Total Días
00000000-0	Maria González	1001	Asistió	15
00000000-0	Juan Pérez	1002	Asistió	15
00000000-0	Carla Ramírez	1003	Ausente	12
00000000-0	Luis Fernández	1004	Asistió	15
00000000-0	Daniela Silva	1005	Ausente	10

- 01 Registro de asistencias y conexiones.** Seguimiento participante por participante.
- 02 Acompañamiento administrativo.** Apoyo en la documentación de inscripción y cierre, sin costo adicional.
- 03 Reportes de avance.** Seguimiento de participantes durante la capacitación.
- 04 Acta de notas.** Informe final con calificaciones desglosadas.
- 05 Certificado de aprobación.** Certificados digitales y físicos con código de verificación.
- 06 Factura y comprobantes de respaldo.** Documentación para la liquidación ante SENCE o su OTIC.

¿Evaluamos este curso para su empresa?

Solicite una cotización y revisemos participantes, datos del curso y gestión de la capacitación.

