

Comunicación Eficaz

Herramientas para la comunicación eficaz en el trabajo

Escucha activa, asertividad, retroalimentación y exposición oral. Sesenta horas para que una instrucción se entienda a la primera.



Código SENCE **1238054938**



60 horas cronológicas



E-learning asincrónico

[Ver ficha oficial en SENCE →](#)

OBJETIVO DEL CURSO

Aplicar herramientas de comunicación eficaz en el trabajo para mejorar la claridad, la escucha activa y la retroalimentación entre equipos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- ✓ **Redactar con una sola lectura:** correos, solicitudes e informes claros, sin doble interpretación.
- ✓ **Plantear un desacuerdo:** y entregar retroalimentación de manera respetuosa y directa.
- ✓ **Corregir barreras del mensaje:** reconocer ruido, supuestos y tono que distorsionan lo que se dice.
- ✓ **Leer el lenguaje no verbal:** en reuniones presenciales y en videollamada.
- ✓ **Estructurar una presentación breve:** con un argumento que se sostenga de principio a fin.

[Cotizar Capacitación por E-mail](#)

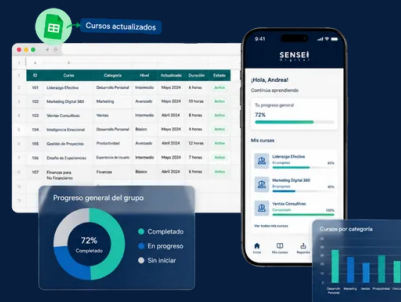
[Consultar por Whatsapp](#)



PLATAFORMA

Una plataforma pensada para avanzar con claridad

Contenido organizado por módulos, evaluaciones y recursos.



PROGRAMA DEL CURSO

Temario por módulos

01

Fundamentos de la comunicación en la empresa

El proceso comunicativo en el trabajo, tipos de ruido y cómo asegurar que una instrucción se entendió.

02

Comunicación interpersonal y cortesía profesional

Escucha activa y empatía en la relación diaria, cortesía verbal en correo, mensajería y llamadas.

03

Asertividad y retroalimentación laboral

Actos del lenguaje, estructura para manifestar un desacuerdo sin confrontación, y cómo dar y recibir retroalimentación.

04

Comunicación grupal y presentación de ideas

Lenguaje corporal y tono de voz, orden de una presentación de trabajo y uso de apoyos visuales.

[Ver información completa del curso →](#)

FRANQUICIA TRIBUTARIA SENCE

La franquicia tributaria del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo consiste en la posibilidad de descontar de la declaración de impuesto a la renta anual de las empresas los gastos incurridos en acciones de capacitación autorizadas por el SENCE.

[Ver información completa sobre la franquicia Sence →](#)

METODOLOGÍA

E-Learning

24/7

AULA VIRTUAL MOODLE,
TODOS LOS DÍAS DEL
AÑO

- **Se parte por el autodiagnóstico.** Cada participante identifica primero su propio patrón de comunicación.
- **Casos de oficina.** Correos reales mal escritos, conversaciones difíciles y reuniones que se desordenan.
- **Foros guiados por el tutor,** donde los ejercicios de redacción se comentan y se corrigen.
- **Evaluación por módulo** y evaluación final acreditada.

Lo que recibe la empresa

BUT	Participante	ID Acción	Estado	Total Días
00000000-0	María González	1001	Asistió	15
00000000-0	Juan Pérez	1002	Asistió	15
00000000-0	Carla Ramírez	1003	Ausente	12
00000000-0	Luis Fernández	1004	Asistió	15
00000000-0	Daniela Silva	1005	Ausente	10

- 01 Registro de asistencias y conexiones.** Seguimiento participante por participante.
- 02 Acompañamiento administrativo.** Apoyo en la documentación de inscripción y cierre, sin costo adicional.
- 03 Reportes de avance.** Seguimiento de participantes durante la capacitación.
- 04 Acta de notas.** Informe final con calificaciones desglosadas.
- 05 Certificado de aprobación.** Certificados digitales y físicos con código de verificación.
- 06 Factura y comprobantes de respaldo.** Documentación para la liquidación ante SENCE o su OTIC.

¿Evaluamos este curso para su empresa?

Solicite una cotización y revisemos participantes, datos del curso y gestión de la capacitación.

